

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ Архангельской области  
«Первая ГКБ им. Е.Е. Волосевич»

С.В. Красильников

« 01.03.2024г. »

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении платного стационарного лечения

#### 1. Общие положения, цели, задачи

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023г. N736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями Платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. №1006".

1.2. Отделение платного стационарного лечения (далее – ОПСЛ) входит в состав центра по оказанию платных услуг «Доверие» и является структурным подразделением ГБУЗ Архангельской области «Первая городская клиническая больница им. Е.Е. Волосевич», обеспечивающим многопрофильную, высококвалифицированную медицинскую помощь населению на платной основе.

1.3. Койки ОПСЛ входят в число коечного фонда больницы.

1.4. Целью организации ОПСЛ является:

- оказание медицинской помощи иностранным гражданам дальнего и ближнего зарубежья, гражданам РФ, не застрахованным по ОМС, в том числе иногородним пациентам и гражданам, застрахованным по программе ДМС, а также оказание медицинской помощи, не включенной в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- получение дополнительных финансовых средств для развития лечебного учреждения.

1.5. Задачи ОПСЛ:

- оказанием пациентам высококвалифицированной медицинской помощи;
- подбор адекватной терапии больным с хроническими заболеваниями;
- реабилитационные курсы лечения.

#### 2. Структура и управление отделением

2.1. Структура и численный состав ОПСЛ определяется штатным расписанием с учётом объёма и графика работы отделения.

2.2. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым на должность приказом главного врача. Непосредственным руководителем заведующего отделением является руководитель центра по оказанию платных услуг «Доверие». Полномочия заведующего отделением определяются настоящим Положением и должностной инструкцией.

2.3. Заведующий несет полную ответственность за результаты деятельности отделения.

2.4. В пределах своих полномочий заведующий вправе давать распоряжения и указания, обязательные к исполнению всеми работниками отделения.

2.5. Заведующий определяет должностные обязанности сотрудников и разрабатывает штатное расписание отделения, согласованное с руководителем центра по оказанию платных услуг «Доверие» и утверждаемое главным врачом больницы.

### **3. Работники**

3.1. Приём штатных работников на работу в ОПСЛ осуществляется приказом главного врача больницы по согласованию с руководителем центра платных услуг «Доверие» и заведующим отделением.

3.2. Увольнение работников ОПСЛ осуществляется приказом главного врача в соответствии с порядком увольнения, предусмотренным трудовым законодательством.

3.3. Должностные обязанности и квалификационные требования к работникам ОПСЛ определяются должностными инструкциями.

3.4. Работники имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности, участие в обсуждении важных вопросов деятельности отделения и больницы;
- в установленном порядке пользоваться льготами, предусмотренными коллективным договором ГБУЗ Архангельской области «Первая ГКБ им. Е. Е. Волосевич».

3.5. Работники ОПСЛ обязаны добросовестно выполнять трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу больницы.

3.6. Оплата труда сотрудников осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников больницы и ОПСЛ, премирование – согласно Положению о премировании работников ОПСЛ.

### **4. Имущество. Финансовое обеспечение.**

4.1. Больница предоставляет отделению в пользование имущество и помещения по распоряжению главного врача.

4.2. Имущество, закрепленное за отделением в объеме, обеспечивающем его деятельность, составляет часть имущественно комплекса больницы.

4.3. Все выделенные отделению помещения должны содержаться в соответствии с санитарными нормами и правилами, правилами техники безопасности, пожарной и охранной безопасности.

4.4. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности отделения являются доходы, получаемые от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности отделения.

4.5. Деятельность отделения осуществляется на основе сметы доходов и расходов.

4.6. Стоимость медицинских услуг, оказываемых отделением, определяется Прейскурантом, утвержденным главным врачом больницы.

4.7. Оперативный и бухгалтерский учет финансовых результатов работы отделения осуществляется бухгалтерией больницы.

## **5. Порядок оказания медицинской помощи в отделении.**

5.1. Режим работы отделения круглосуточный, соответствует всем требованиям лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов.

5.2. В отделение госпитализируются пациенты, состояние которых не требует реанимационных мероприятий или круглосуточного интенсивного наблюдения и лечения.

5.3. Направление в отделение выдает врач-специалист больницы или поликлиники по согласованию с заведующим отделением.

5.4. Оказание медицинской помощи (медицинских услуг) в отделении осуществляется на основе договора с физическим или юридическим лицом, плана обследования и (или) лечения.

5.5. Режим больного устанавливается лечащим врачом и обязателен для выполнения.

## **6. Прекращение деятельности ОПСЛ.**

6.1. Решение о прекращении деятельности отделения или его реорганизации принимается на основании приказа главного врача больницы и действующего законодательства.